

# PERFORMANCE INDIVIDUALE

PIAO 2026-2028

Settore	OBBIETTIVO	INPUT	ATTIVITA	OUTPUT	PROCESSO	DESCRIZIONE PROCESSO	PROGETTO	DESCRIZIONE PROGETTO	TIPO OBBIETTIVO	PIR_BUDGET	TIPO DIMENSIONE	IMPORTANZA	DIFFICOLTA' OBBIETTIVO	PARAMETRO DI CATEGORIA	PESO	PESO_PERM	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE ATTESO	DATA INIZIO	DATA FINE	DEPENDENTE	ATTUALIZZAZIONE BARRAGGIAMENTO	AVANZAMENTO PESATO	AVANZAM. P. ESAT. PER. PROGETT	NOTE
Settore I	Formazione territorio urbanizzato	Risorse umane documentali e strumentali settore	Istruzione tecnica, redazione elaborazioni e supporto abitativo	Documentazione per approvazione autorizzazione del territorio urbanizzato	P152 (per analogia)	ADOZIONE DEL P.R.G. O DI VARIANTE GENERALE SPECIFICA AL P.R.G.	08.01.01.1	Revisione regolamentazione urbanistica per uno sviluppo sostenibile della città, innovazione e addegnamento a nuova legge regionale	SILE/PERFORMANC	si	obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;	ALTA	ALTA	1,2974	75,00	97,31	Risultato	Adozione entro 21/06/2026	si	01/01/2026	21/06/2026	Benedetta Pedicone				
Settore I	Rigenerazione mercato settimanale di piazza Oliva	Risorse umane documentali e strumentali settore	Sezione progettuale, pianificatoria e supporto abitativo	Documentazione per approvazione del riordino mercato	P156	Occupazione suolo pubblico	Silvano economico e consentita	Innovazione digitale	SILE/PERFORMANC	no	obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;	ALTA	MEDA	1,2974	50,00	64,87	Risultato	Approvazione entro 30/09/2026	si	01/01/2026	30/09/2026	Federica Falasca				



Settore	OBBIETTIVO	INPUT	ATTIVITA'	OUTPUT	PROCESSO / PROCESSO	PROGETTO	DESCRIZIONE PROGETTO	TIPO OBBIETTIVO	PER_BUDGET	TIPO DIMENSIONE	IMPORTANZA	DIFFICOLTA' OBBIETTIVO	PARAMETRO CATEGORIA	PERB	PERD	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE ATTESO	DATA INIZIO	DATA FINE	AREA DI RIF.	DIPENDENTE	PERCENTUALE AVANZAMENTO	ATTIVAZIONE RAGGIUNGIMENTO	AVANZAMENTO STATO	AVANZAM_P BUDGET PER_BUDGET	NOTE
Settore II	PIRE - Avvio progetto per forma PA	Ufficio personale	Assegnazione avvio pubblico personale progettuali	Formazione personale	2114	Avvio esecuzione contenzioso	Formazione e certificazione di personale in 59 dipendenti entro i termini stabiliti dal cronoprogramma per la Missione 1.	PERFORMA NC2	NO	obiettivi di semplificazione (concreti con gli strumenti di pianificazione realizzati in materia in vigore).	MEDIA	BASSA	1,2074	15,17	15,17	Efficacia	Formazione di tutti i dipendenti interessati alle Tedi del progetto e rispetto dei termini previsti nell'ambito della rivedizione della programmazione PIR.	1 dipendenti formati almeno 75%	01/04/2025	30/06/2025	Settore II	FORCILLA PAOLA					
Settore II	Affidamento del nuovo servizio di pulizia delle sale (100mq) locale procedura di gara.	Ufficio economato	Atti del subappalto e Spese del Capibollo Definizione dei criteri di aggiudicazione Indizione della procedura di gara	Contratto di servizio pulizie e pulizia del nuovo operatore economico	7220	Soluzione contenziosa - Procedura affidamento diretto	Efficientamento dei Servizi Generali.	PERFORMA NC2	SI	obiettivi di semplificazione (concreti con gli strumenti di pianificazione realizzati in materia in vigore).	ALTA	MEDIA	1,1004	50,82	50,82	Efficacia	Affidamento del servizio	100%	01/02/2025	31/12/2025	Settore II	PIRELLA ALESSANDRO					
Settore II	Selezione della procedura amministrativa per il riconoscimento di un'Impiegata del Bando Sociale Rifugiati (single economic) tramite la piattaforma SICIS.	Servizio tributi	Flussi dei provvedimenti da ASSTRA/CAIA, attivazione GSE del contratto, invio dei paragrafi e richiesta dell'Ente FISC, regolamento puntuale per l'applicazione delle agevolazioni.	Demio beneficiari correttamente personalizzati postulari su Sga e applicazione effettiva dell'agevolazione per l'applicazione delle agevolazioni.	7241	Domanda amministrativa/ricorso/impugnazione	Verifica beneficiari e applicazione buona pratica in termini di legge	PERFORMA NC2	SI	obiettivi di efficienza in relazione alla semplicità di completamento della procedura. 0 Piani affidamento ed il flussino contestuale.	ALTA	ALTA	1,1374	83,81	83,81	Efficacia	Rapporto tra numeri di beneficiari correttamente applicati in Sulfide Tedi e numeri di beneficiari validati su SGA1 + 100%	100%	01/01/2024	30/04/2025	Settore II	DI MARCO INGRID					
Settore II	procedura di affidamento e attivazione del nuovo servizio di pulizia COOP (1000 mq) dell'Ente, con contestuale decomposizione della linea produttiva/SCM	Servizio Civil	Atti dei costi attuali e definizione del fabbisogno tecnico. Verifica della disponibilità di consorzio-quota (in COOP) (realizza Tedi). Riduzione del capitale in base lettera d'intesa la gara autonoma e predisposizione dell'ordine di acquisto sul MEPA.	Contratto di servizio pulizie e gestione operativa della pulizia COOP su tutto le postazioni dell'Ente.	7220	Soluzione contenziosa - Procedura affidamento diretto	Progetto finalizzato all'affidamento dei lavori di pulizia e all'integrazione dei criteri di partecipazione dell'Ente. (Linea/Impugnazione)	PERFORMA NC2	SI	obiettivi di digitalizzazione.	MEDIA	MEDIA	1,1004	21,81	21,81	Economicità	Riduzione della spesa annua per lavori e verifica realistica di almeno il 20% rispetto all'offerta precedente.	100%	01/04/2025	31/12/2025	Settore II	MATTIACANI ALBERTO					
Settore II	Chiusura servizi di accertamento IVA - Anno 2021	Servizio Tributi	Verifica dichiarazioni, emendamenti, dei cartelli, paragrafi, cartelli e piano regolatore.	Chiusura servizi di accertamento.	7245	accertamento tributi avvisi	Accertamenti: Verifica dichiarazioni, emendamenti, dei cartelli, paragrafi, cartelli e piano regolatore.	PERFORMA NC2	SI	obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento della procedura. 0 Piani affidamento ed il flussino contestuale.	ALTA	MEDIA	1,1004	50,82	50,82	Economicità	Accertamenti entrate Anno 2021/Accertamenti entrate Anno 2022	MAGGIORAZIONE DEL 20%	01/04/2025	31/12/2025	Settore II	CAMPITRE MICHELA					
Settore II	Completamento dell'indice di trasparenza dei pagamenti e contenimento dello costo del debito (accertamento per la prevenzione dell'accantonamento al FISC)	Servizio Bilancio	Monitoraggio attività dell'indice di trasparenza dei pagamenti (IPA) per interventi e strumenti del Reg. n. 109/2013 (art. 10). Monitoraggio attività della "Piana del debito" per garantire l'obsolescenza (art. 109) e l'IVA. Monitoraggio attività del costo del debito (art. 109) e l'IVA. Monitoraggio attività del costo del debito (art. 109) e l'IVA.	Certificazione del completamento del monitoraggio del FISC in sede di Bilancio e Rendiconto.	NM	Gestione Ciclo Passivo e Monitoraggio Oblii Commerciali	Coordinamento della fase di chiusura, liquidazione e pagamento fatture per garantire la regolarità dei flussi finanziari verso i fornitori.	PERFORMA NC2	SI	obiettivi di semplificazione (concreti con gli strumenti di pianificazione realizzati in materia in vigore).	BASSA	BASSA	1,1024	7,15	7,15	Economicità	Mantenimento del valore di accantonamento pari a 0 Euro.	0	01/04/2025	31/12/2025	Settore II	MATTIACANI FRANCESCA			0,00	0,00	
Settore II	Attuazione della riforma del sistema di contabilità economico-patrimoniale "Prestati" tramite l'adozione sperimentale dei nuovi standard contabili (IAS (Riforma 1.15 (Prestati))	Servizio Bilancio	Atti di individuazione delle voci del bilancio economico-patrimoniale. Bilancio e valutazione degli asset (passivi e delle passività) secondo i nuovi criteri di rilevazione (base amministrativa) (art. 109).	Documenti di supporto contabile e serie di prospetti contabili (contenziosi) redatti secondo i nuovi standard IAS.	7130	adempimento della parte	Adempimento strutturale dell'Ente ai requisiti europei di trasparenza e comparabilità dei conti pubblici.	PERFORMA NC2	SI	obiettivi di semplificazione (concreti con gli strumenti di pianificazione realizzati in materia in vigore).	ALTA	ALTA	1,2074	97,31	97,31	Efficacia	Completamento del 100% della fase di migrazione e caricamento del conto di RENDICONTI, in linea con la relazione prevista dal ART.	100%	01/03/2025	30/06/2025	Settore II	VERDECCIA KATIA			0,00	0,00	





Settore	OBBIETTIVO	INPUT	ATTIVITA	OUTPUT	PROCESSO	DESCRIZIONE PROCESSO	PROGETTO	DESCRIZIONE PROGETTO	TIPO OBIETTIVO	PER_BUDGET	TIPO DIMENSIONE	IMPORTANZA	DIFFICOLTA' OBIETTIVO	PARAMETRO DI CATEGORIA	PESO	PESO_PERF	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE ATTESO	DATA INIZIO	DATA FINE	DIPENDENTE	ATTESTAZIONE RAGGIUNGIMENTO	AVANZAMENTO	AVANZAMENTO ESATTO	AVANZAMENTO ESATTO	NOTE
Settore IV	Creazione massimario sentenze Anni 2024-2025.	AVVOCATURA - Risorse umane, strumentali e finanziarie	Elaborazione di un massimario delle sentenze civili e amministrative pubblicate nel corso delle annualità 2024 e 2025, emanate all'esito di giudizi nei quali è stato parte il comune.	Supportare l'attività del massimario fornendo gli orientamenti giurisprudenziali emersi all'esito dei giudizi nei quali è stato parte l'ente.	P4	Attività di studio e ricerca	01.10.01.2 Investimento programmato nella formazione del personale	Strutturazione del massimario con organizzazione in formato digitale (es. database o documento indicizzato)	obiettivi di semplificazione (coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionale in materia in vigore);	NO		ALTA	MEDIA	1,2974	50	64,87	Efficacia	Sentenze correttamente massimate / sentenze passate in giudicato	>90	Dall'approvazione del Piano	31/12/2026	De Mels					
Settore IV	Ottimizzazione della gestione dei rischi patrimoniali dell'Ente attraverso la ricognizione e razionalizzazione del portafoglio assicurativo (flotta automezzi, immobili e responsabilità civile per eventi), finalizzata all'aggiornamento delle coperture e al contenimento della spesa corrente.*	Ufficio Assicurazioni /Servizio Affari Generali	Aggiornamento del censimento completo di automezzi e immobili Istituzione di un registro informatizzato delle polizze Definizione di procedure standard per attivazioni, rinnovi e sinistri Raccolta periodica dei fabbisogni assicurativi dai settori Supporto nella copertura assicurativa di eventi e iniziative istituzionali Verifica annuale dell'adeguatezza delle polizze	Report di Audit Interno. Documento che fotografa lo stato dell'arte: AIlenco analitico di tutte le polizze attive, divise per categoria (Auto, Immobili, RC Terzi per eventi), con indicazione di scadenze, massimali e premi pagati. B) Valore: Dimostra che il dirigente ha il "pieno controllo" della situazione patrimoniale	NP		01.02.01 Riorganizzazione e dell'ente	Coordinamento e il supporto amministrativo per la gestione delle coperture assicurative dell'ente, relative al parco macchine, al patrimonio immobiliare e alle iniziative a carattere generale. L'obiettivo mira a migliorare l'efficienza dei procedimenti, uniformare le procedure tra i settori e garantire adeguata copertura assicurativa, riducendo i rischi e i tempi di gestione sulla base delle richieste avanzate dai Settori.	PERFORMANCE	NO		ALTA	MEDIA	1,2974	50,00	64,87	Efficacia	1) Grado di copertura: % di asset (auto/immobili) con polizza attiva e aggiornata 2) Completezza: Creazione di un database digitale unico delle scadenze	100% - 100%	Dall'approvazione del Piano	31/12/2026	Savini M					
Settore IV	Ottimizzazione della gestione dei rischi patrimoniali dell'Ente attraverso la ricognizione e razionalizzazione del portafoglio assicurativo (flotta automezzi, immobili e responsabilità civile per eventi), finalizzata all'aggiornamento delle coperture e al contenimento della spesa corrente.*	Ufficio Assicurazioni /Servizio Affari Generali	Aggiornamento del censimento completo di automezzi e immobili Istituzione di un registro informatizzato delle polizze Definizione di procedure standard per attivazioni, rinnovi e sinistri Raccolta periodica dei fabbisogni assicurativi dai settori Supporto nella copertura assicurativa di eventi e iniziative istituzionali Verifica annuale dell'adeguatezza delle polizze	Report di Audit Interno. Documento che fotografa lo stato dell'arte: AIlenco analitico di tutte le polizze attive, divise per categoria (Auto, Immobili, RC Terzi per eventi), con indicazione di scadenze, massimali e premi pagati. B) Valore: Dimostra che il dirigente ha il "pieno controllo" della situazione patrimoniale	NP		01.02.01 Riorganizzazione e dell'ente	Coordinamento e il supporto amministrativo per la gestione delle coperture assicurative dell'ente, relative al parco macchine, al patrimonio immobiliare e alle iniziative a carattere generale. L'obiettivo mira a migliorare l'efficienza dei procedimenti, uniformare le procedure tra i settori e garantire adeguata copertura assicurativa, riducendo i rischi e i tempi di gestione sulla base delle richieste avanzate dai Settori.	PERFORMANCE	SI		ALTA	MEDIA	1,1924	50,00	59,62	Efficacia	1) Grado di copertura: % di asset (auto/immobili) con polizza attiva e aggiornata 2) Completezza: Creazione di un database digitale unico delle scadenze	100%	Dall'approvazione del Piano	31/12/2026	Palluzzi A					





Settore IV	Supporto al DM nel monitoraggio della griglia per la raccolta, verifica e analisi dei dati necessari al monitoraggio della griglia sulla trasparenza come da indicazioni ANAC.	Ufficio Supporto RPCT	Coordinarsi con le strutture interne dell'ENTE per raccogliere le informazioni necessarie. Verificare e validare la correttezza dei dati inseriti nella griglia. Esplorare eventuali criticità o anomalie. Contribuire all'ottimizzazione dei processi di monitoraggio, suggerendo miglioramenti operativi.	Assicurazione della Qualità e Compliance Anticorruzione	NP		01.11.1 Trasparenza e legalità	Pianificazione e Preparazione. Definire le responsabilità interne per la raccolta dei dati necessari. Calendario operativo per il monitoraggio periodico (mensile/trimestrale). Contattare le strutture interne competenti per acquisire informazioni aggiornate. Verificare i dati. Segnalare eventuali criticità, anomalie, incongruenze o mancanze alle strutture competenti.	PERFORMANCE	NO	ALTA	MEDIA	1,2974	50,00	64,87	Efficacia	Rapporto tra il numero di voci confermate dall'OIV e il numero di voci pre-compilate dal Settore. 90% Dall'approvazione del Piano 30/05/2026 Savini M
Settore IV	Attività di controllo successivo di regolarità amministrativa art 147 bis del TUEL 267/2000, Anno 2026	Ufficio Controlli	Aggiornamento delle check list degli istituti contrattualistici e predisposizione del nuovo piano operativo dei controlli, con raccolta e analisi delle informazioni, verifica della conformità normativa e produzione di documentazione tracciabile a supporto delle verifiche di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 D. Lgs. 267/2000.	Check list aggiornate degli istituti contrattualistici, conforme alle normative e procedure vigenti. Nuovo piano operativo dei controlli, completo di tempistiche, priorità.	NP		01.11.01.02 Potenziamento del piano anticorruzione in termini di valutazione dei rischi, misure, e monitoraggio	Individuare le normative e disposizioni contrattuali da aggiornarsi. Analizzare le check list esistenti e identificare le modifiche necessarie. Integrare nuovi istituti contrattualistici e procedure nelle check list. Predisposizione piano operativo dei controlli. Definire priorità, tempistiche, ambito. Preliminare condivisione con i settori prima dell'approvazione. Eliminare eventuali incongruenze o errori prima della diffusione ufficiale.	ORDINARIO	NO	MEDIA	MEDIA	1,2974	20,00	25,95	Efficacia	Percentuale di check-list aggiornate rispetto al totale degli istituti contrattualistici (maggiati (En-Appalti, Affidamenti Diretti, Incarichi, Personale). Completamento e approvazione formale del "Nuovo Piano Operativo dei Controlli 2026". 100% S/NO ENTRO IL 30 APRILE 2026 Dall'approvazione del Piano 31/12/2026 Savini M
Settore IV	Assicurare il corretto adempimento degli obblighi di controllo previsti dal D.lgs. 39/2013, verificando le dichiarazioni di insussistenza di cause di incompatibilità e incompatibilità per incarichi conferiti a dirigenti e altri soggetti rilevanti, garantendo tempestività, accuratezza e completa tracciabilità delle verifiche.	Servizio I Ufficio affari generali risorse umane, strumentali e finanziarie.	Verifica delle autodichiarazioni di insussistenza di condizioni di incompatibilità e incompatibilità dei soggetti interessati. Accesso al casellario giudiziale. Acquisizione estratto del casellario giudiziale. Legislazione eventuale discipante e elementi che richiedono approfondimento. Documentazione e report.	Dichiarazioni verificate e pubblicate	NP		01.11.1 Trasparenza e legalità	Potenziamento del piano anticorruzione in termini di valutazione dei rischi, misure, e monitoraggio	PERFORMANCE	NO	MEDIA	BASSA	1,1924	12	14,31	Efficacia dell'azione di vigilanza	Dichiarazioni ricevute/ dichiarazioni Controllate 100% Dall'approvazione del Piano 31/12/2026 Di Febo Anna
Settore IV	Trascrizione tempestiva e corretta degli atti esteri elettorali	Anagrafe	Visualizzazione atti elettorali dall'estero. Classificazione per tipologia (iscrizione, cancellazione, esclusione/verifica documentale. Ricambio dati anagrafici con archivi (es. ANPR/ARE). Gestione eventuali incongruenze e richieste di integrazione. Aggiornamento dati e tracciamento/aggiornamenti o nei sistemi elettorali	Aggiornamento delle liste elettorali e tutela dei diritti politici	P65 e P66		01.08.01.3 Digitalizzazione dei servizi pubblici	Efficientamento e attraverso la digitalizzazione dei processi.	ORDINARIO	NO	MEDIA	BASSA	1,1924	12,00	14,31	Efficacia	N. Atti da trascrivere 300 su atti Trascritti >70 Dall'approvazione del Piano 31/12/2026 Vaccari Anna





Settore IV	Implementazione sistema di completamento automatico anagrafiche da Codice Fiscale	Affari generali Ufficio Protocollo	Integrazione con servizi anagrafici (ex. ANPR)	Completare automaticamente le anagrafiche a partire dal codice fiscale ridurre errori manuali e duplicazioni Migliorare la qualità dei dati Standardizzare le registrazioni nel sistema di protocollo	P120	Gestione protocollo informatico	01.08.01.3 Digitalizzazione dei servizi pubblici	Implementazione del sistema di completamento automatico delle anagrafiche da Codice Fiscale mira a ottimizzare l'insediamento dei dati nei gestionali dell'Ente (come Halley), riducendo drasticamente l'errore umano e i tempi di attesa allo sportello.	PERFORMANCE	NO	obiettivi di digitalizzazione;	BASSA	BASSA	1.1174	6	6,704	Efficacia	N posizioni da sistemare 1500/ su n: posizioni sistemate	70%	Dall'approvazione del Piano	31/12/2026	FARAONE F				
Settore IV	Garantire un servizio di informazione e supporto al cittadino tempestivo, chiaro e completo, assicurando qualità, correttezza e soddisfazione degli utenti, in conformità con le procedure amministrative poste in essere dall'Ente	Affari generali URP	Accoglienza e ascolto dei cittadini, individuando la necessità e fornendo informazioni puntuali e aggiornate. Gestione delle richieste di informazioni tramite sportello, telefono, email o canali digitali. Supporto nella compilazione di modulistica e nella presentazione di istanze o pratiche agli uffici competenti. Registrazione e tracciamento delle richieste. Gestione dei reclami o segnalazioni con orientamento alla risoluzione e feedback agli uffici competenti. Produzione di report periodici sull'attività, evidenziando volumi, tempi di risposta e criticità.	Richieste e istanze dei cittadini evase correttamente e nei tempi previsti. Informazioni chiare, complete e aggiornate fornite agli utenti tramite sportello, telefono, email e canali digitali. Segnalazioni, reclami e richieste tracciate e gestite, con evidenza delle risposte e delle azioni intraprese. Report periodici sull'attività URP, evidenziando volumi, tempi di risposta, criticità e opportunità di miglioramento. Aumento della soddisfazione degli utenti, misurata tramite feedback e survey periodiche.	NP		01.11 Altri servizi generali	Il progetto mira a ottimizzare il servizio di informazione e supporto al cittadino, garantendo risposte tempestive, corrette e complete. Prevede la standardizzazione delle procedure di accoglienza e gestione delle richieste, l'uso efficace dei canali digitali e tradizionali, l'adozione di azioni correttive per migliorare l'efficienza, qualità del servizio e trasparenza.	PERFORMANCE	NO	obiettivi di semplificazione (coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionale in vigore);	ALTA	MEDIA	1.1174	50	55,87	Efficacia	Valutazione esito customer Satisfaction: N. scale questionari compilati / su n. esito positivo	>70%	Dall'approvazione del Piano	31/12/2026	Colangelo A				
Settore IV	Analisi attuale situazione e gestione piscina comunale per verifica conformità normative e valutazione sostenibilità economica. Pianificazione di eventuali correttivi per garantire l'interesse pubblico	Servizi di comunità Servizio II	Verifica contratto di concessioni in essere Monitoraggio PER e rispetto obblighi concessioni e contrattuali Monitoraggio efficienza gestionale (costi per utente, margini per servizi) Monitoraggio della domanda (utenza attuale e potenziale) Individuazione criticità Identificazione inefficienze gestionali Valutazione qualità dei servizi offerti Aggiornamento cronoprogramma delle attività destinate in concessione Redazione report finale	Garantire l'interesse pubblico con l'adozione di eventuali atti necessari.	P202	Appalto concessione impianti sportivi	06.01.04 Riorganizzazione della gestione dell'impiantistica pubblica.	Il progetto è finalizzato all'analisi complessiva della gestione della piscina comunale, con particolare riferimento agli aspetti gestionali. L'attività prevede l'individuazione di eventuali criticità gestionali. Sulla base delle analisi effettuate, verranno definite azioni correttive e un piano operativo di intervento, con l'obiettivo di migliorare l'efficienza della gestione, garantire la qualità del servizio,	PERFORMANCE	SI	OBBIETTIVO Di Valore Pubblico e di Compliance (Conformità Normativa).	MEDIA	ALTA	1.1924	30	35,77	Efficacia	1) Grado di Aggiornamento Cronoprogramma: Allineamento tra lo stato di avanzamento dei lavori/servizi e le scadenze originarie della concessione. 2) Numero di report finali prodotti e protocollati	1) SI/NO- in caso NO variante alla concessione 2) 1	Dall'approvazione del Piano	31/12/2026	Lamolina R				

Settore IV	Progetto di accoglienza tutela e integrazione asko( SA)	Servizi di Comunità Servizio II	Analisi del servizio SA e dei risultati raggiunti, verifica del quadro normativo e delle condizioni per l'affidamento in continuità, predisposizione degli atti amministrativi e definizione dei contenuti del servizio, verifica della copertura finanziaria, affidamento del servizio e istituzione del sistema di monitoraggio.	Garantire la prosecuzione del Progetto SA assicurando standard di qualità elevati e la gestione amministrativa strutturale e sociale secondo le linee guida ministeriali	P206 SELEZIONE CONTRAENTE - PROCEDURA APERTA.	12.07.01.01 Sottoscrizione di accordi/protocolli di collaborazione con tutti i soggetti attivi nel sociale (pubblici e privati) per il raggiungimento delle migliori condizioni di benessere collettivo in linea con il D. lgs. 117/2017	Il progetto mira a garantire la continuità del servizio SA per l'accoglienza, la tutela e l'integrazione dei richiedenti asilo, assicurando la piena efficacia delle attività già in essere. Prevede l'analisi dello stato attuale del servizio, la verifica della conformità normativa, la valutazione della sostenibilità economica e l'individuazione di eventuali criticità gestionali o operative. L'obiettivo è garantire un servizio stabile, efficiente e conforme alla normativa, a tutela dell'interesse pubblico e dei beneficiari.	PERFORMANCE	SI	OBBIETTIVO Di Valore Pubblico e di Compliance (Conformità Normativa).	MEDIA	ALTA	1.1904	30	35,77	Efficacia	1) Attrattività del Bando _N_ offerte ammesse / N. lotti messi a gara 2) Solidità del N. ricorsi accolti / N. atti di gara prodotti	1) ≥ 2 2) 0	Dall'approvazione del Piano	30/06/2026	Marcelli L.																																																																																																																																																																																																																																			
Settore IV	Progetto Catalogazione ISBN International Standard Book Number	Servizi di Comunità Servizio II	Raccolta completa delle informazioni necessarie per la catalogazione di nuove pubblicazioni. Attribuzione ISBN. Verifica dell'ISBN disponibile e richiesta di assegnazione di nuovi codici ISBN secondo la standard internazionale. Registrazione ufficiale dell'ISBN. Inserimento delle pubblicazioni nel database/catalogo digitale. Controllo dei metadati. Aggiornamento e manutenzione. Revisione periodica dei record già presenti per correggere eventuali errori o aggiornare informazioni obsolete. Eliminazione dei duplicati o record incompleti.	Garantire che tutti i volumi presenti nella biblioteca comunale siano identificabili in modo univoco a livello internazionale	NP	05.02.01.04 Riorganizzare e riqualificare la biblioteca civica	Il progetto mira a garantire la catalogazione accurata delle pubblicazioni tramite l'assegnazione e la registrazione dell'ISBN e il loro ingresso nel sistema ISBN (Servizio Bibliotecario Nazionale). Prevede la raccolta dei dati bibliografici, la catalogazione secondo standard internazionali, la preparazione dei dati per ISBN e l' inserimento nel sistema nazionale, con un monitoraggio costante della qualità e dell'accuratezza delle informazioni. L'obiettivo è assicurare un catalogo aggiornato, completo e accessibile a livello nazionale, migliorando la tracciabilità e la reperibilità delle pubblicazioni.	PERFORMANCE	SI	obiettivi di digitalizzazione;	ALTA	MEDIA	1.1174	50	55,87	Efficacia	n.Volumi presenti in biblioteca nazionale / 30.000 / volumi migrati in ISBN	<50>	Dall'approvazione del Piano	31/12/2026	Iezzi R																																																																																																																																																																																																																																			

Settore IV	Istituzione Consulta dei genitori	Servizi di Comunità Servizio II	Istituzione di un organismo consultivo e propositivo composto da rappresentanti dei genitori delle scuole del territorio (infanzia, primarie e secondarie) e utenti dei servizi sociali.	Redazione e approvazione dell'atto che ne disciplina composizione, durata e modalità di funzionamento.	NP		1.01.01.7 Consulta per i genitori	Progetto di democrazia partecipativa che mira a creare un ponte stabile tra l'Amministrazione Comunale e le famiglie di Roseto degli Abruzzi, migliorando la qualità e l'aderenza dei servizi scolastici e sociali ai bisogni reali.	PERFORMANCE	NO	OBIETTIVO DI Valore Pubblico e di Compliance (Conformità Normativa).	MEDIA	MEDIA	1.1174	20	22,35	Efficacia	Approvazione Regolamento e nomina componenti	01/10/2025	Dall'approvazione del Piano	30/09/2025	Deel G.
------------	-----------------------------------	---------------------------------	--	--	----	--	--------------------------------------	--	-------------	----	--	-------	-------	--------	----	-------	-----------	--	------------	-----------------------------	------------	---------





